

Manurenlijst / km lijst.

Opdrachtgever / Auftraggeber :

Projectnaam / Projektname :

Locatie / Arbeitsort :

Projectnummer :

Datum :

Naam / Name	Sofinummer	Uren per dag / Stunden pro Tag							Totaal uren/ Stunden pro Woche
		ma	di	wo	do	vr	za	zo	
1.									

Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren op deze declaratie correct is ingevuld. Wij zijn tevreden over de verrichte werkzaamheden.

Naam/Name uitvoerder/Bauleiter - voorman/Vorarbeiter:

Handtekening/Unterschrift Bauleiter/Vorarbeiter:

F = Feestdag / Feiertag
V = Vakantie / Urlaub
O = Onbetaald / Unbezahlt
Z = Ziek / Krank

In geval van feestdag/vakantie/onbetaald/ziekte één van bovenstaande codes opgeven.

Wenn Feiertag / Urlaub / Unbezahlt / Krank einer der obenstehenden Codes eingeben auf Stundenzettel.

Alleen in te vullen door werknemer / Nur vom Arbeitnehmer auszufüllen

	Datum	van plaats/Ort	naar plaats/Ort	totaal km	van plaats/Ort	naar plaats/Ort	totaal km	Dag totaal Km pro Tag
ma								
di								
wo								
do								
vr								
za								
zo								

Week totaal km / km pro Woche

Handtekening / Unterschrift:

Witte exemplaar uiterlijk dinsdagochtend 12.00 uur doorfaxen naar 024 - 360 35 93.
Gele exemplaar bestemd voor de uitvoerder/opdrachtgever. Roze exemplaar is bestemd voor de werknemer.

Weisse Stundenzettel unbedingt Dienstagfrüh vor 12.00 Uhr faxen zu 024 - 360 35 93.
Gelbe Stundenzettel für Auftraggeber. Rose Stundenzettel für Arbeitnehmer.